

# CODICE ETICO

## SOMMARIO

Premessa

### CAPO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Ambito di Applicazione e Destinatari

Art. 2 Principi generali

Art. 3 Comunicazione

Art. 4 Responsabilità

Art. 5 Correttezza

Art. 6 Conflitto di interesse

Art. 7 Riservatezza

### CAPO II

#### COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

Art. 8 Relazioni d'affari

Art. 9 Tutela della concorrenza

Art. 10 Rapporti con i clienti

Art. 11 Rapporti con i fornitori

Art. 12 Rapporti con le istituzioni

Art. 13 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

### CAPO III

#### SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Art. 14 Sicurezza e Salute

Art. 15 Tutela dell'ambiente

### CAPO IV

#### SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONE DEL CODICE

Art. 16 Sistema di controllo interno

Art. 17 Disposizioni sanzionatorie

### CAPO V

#### DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18

# PREMESSA

La società Zanzar Sistem SpA”, azienda leader nel settore della produzione di zanzariere in alluminio, nello svolgimento della propria attività, rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera.

Zanzar Sistem SpA agisce in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Zanzar Sistem SpA intende costruire la sua crescita puntando decisamente su un’immagine solida, fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tal fine Zanzar Sistem SpA favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell’esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il presente Codice, pertanto, è stato predisposto con l’obiettivo, tra l’altro, di definire con chiarezza l’insieme dei valori che Zanzar Sistem SpA riconosce, accetta e condivide. In particolare, i principi etici del presente Codice assumono notevole importanza contribuendo ad affermare la credibilità dell’Azienda nel contesto civile ed economico nel quale opera, traducendo in vantaggio competitivo l’apprezzamento dei valori che caratterizzano il modo di operare dell’impresa.

Zanzar Sistem SpA assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice etico e sull’applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per Zanzar Sistem SpA svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

# CAPO I

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1

#### **Ambito di applicazione e Destinatari**

1. I principi e le disposizioni del presente Codice etico (di seguito “Codice”) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.
2. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Zanzar Sistem SpA (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per Zanzar Sistem SpA, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (“Collaboratori”). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.
3. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Zanzar Sistem SpA o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

### Articolo 2

#### **Principi generali**

1. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e l’immagine della Zanzar Sistem SpA. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni che esterni.
2. Zanzar Sistem SpA riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.
3. Ciascun destinatario, nell’ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

4. Ciascun destinatario si impegna nell'espletamento delle proprie mansioni, sia in Azienda che all'esterno, a presentarsi in maniera decorosa, prestando attenzione alla cura della propria persona; si impegna altresì a mantenere in perfette condizioni igieniche e di ordine sia il proprio posto di lavoro che gli spazi comuni.

### Articolo 3

## Comunicazione

1. Zanzar Sistem SpA provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, Zanzar Sistem SpA provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne
  - alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
  - all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni, contenute nel Codice;
  - alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice;
  - all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

### Articolo 4

## Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

### Articolo 5

## Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.
2. Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

3. Ciascun Destinatario non accetta, ne' effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio o indebiti vantaggi per sé, per Zanzar Sistem SpA o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

## Articolo 6

### **Conflitto di interesse**

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della Zanzar Sistem SpA.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Zanzar Sistem SpA (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Zanzar Sistem SpA.

## Articolo 7

### **Riservatezza**

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Zanzar Sistem SpA, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

# CAPO II

## COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

### Articolo 8

#### **Relazioni d'affari**

Zanzar Sistem SpA nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza. In tali rapporti ciascuno dei Destinatari rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante.

### Articolo 9

#### **Tutela della Concorrenza**

Zanzar Sistem SpA riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa.

### Articolo 10

#### **Rapporti con i clienti**

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nell'Azienda.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto dell'Azienda con la clientela.

### Articolo 11

#### **Rapporti con i fornitori**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

## Articolo 12

### **Rapporti con le istituzioni**

1. I rapporti della Zanzar Sistem SpA nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali (“Istituzioni”), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale (“Pubblici Funzionari”) sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l’incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

2. Zanzar Sistem SpA, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

## Articolo 13

### **Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali**

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario deve essere consapevole che l’eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

La Zanzar Sistem SpA non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale, né ai loro rappresentanti.

# CAPO III

## SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

### Articolo 14

#### **Sicurezza e salute**

Nell'ambito della propria attività, Zanzar Sistem SpA persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei destinatari, adottando tutte le misure previste dal Decreto Ministeriale 81/2008 e successive modifiche.

I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

### Articolo 15

#### **Tutela dell'ambiente**

Zanzar Sistem SpA, fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Si impegna altresì a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i Destinatari, in linea con quanto dettato dal documento di politica ambientale approvato dalla direzione.



# CAPO IV

## SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONE DEL CODICE

### Articolo 16

#### **Sistema di controllo interno**

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività della Zanzar Sistem SpA, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi.

Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale dell'Azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno dell'Azienda.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte.

Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

La Zanzar Sistem si è dotata di un sistema di gestione e controllo dei rischi finalizzato a prevenire la commissione delle fattispecie di reato individuate dal D. Lgs. 231/2001, cercando di perseguire le seguenti finalità:

- informare e sensibilizzare tutti coloro che operano in nome e per conto di Zanzar Sistem nelle "aree di attività a rischio" sulla eventualità di poter incorrere, in caso di violazione delle disposizioni definite, in un illecito passibile di sanzioni, sul piano penale ed amministrativo, non solo nei propri confronti ma anche nei confronti della società;
- ribadire che tali forme di comportamento illecito sono contrarie, oltre che alle disposizioni di legge, anche ai principi etici cui la società Zanzar Sistem si ispira nello svolgimento delle proprie attività;
- consentire alla società di intervenire tempestivamente, anche in via preventiva, attraverso il monitoraggio sulle aree di attività considerate a rischio, al fine di prevenire e/o contrastare la commissione di tali reati. A tal fine, fra l'altro, le procedure definite dal Modello stabiliscono la separazione delle funzioni, l'attribuzione di poteri autorizzativi e di firma coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate e individuano le modalità di gestione delle risorse finanziarie.

## Articolo 17

### **Disposizioni sanzionatorie**

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

2. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Per maggiori approfondimenti si rimanda all'elenco sanzioni approvato dalla Direzione e divulgato alle funzioni interessate.

# CAPO V

## DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 18

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dall'Amministratore Unico della Zanzar Sistem SpA. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dall'Amministratore Unico e diffusa tempestivamente ai Destinatari.